



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองลาด
อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองลาด

ที่ สน ๕๕๖๐๑/-

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองลาด

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้หน่วยงานแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อเท็จจริง

ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

การแต่งตั้งตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหนองลาด ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร

๑.๒ การโอน (ย้าย)

๑) โอนย้ายตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๒) โอนย้ายตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓) โอนย้ายตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.๓ การรับโอน (ย้าย)

๑) รับโอนย้ายตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.๔ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลหนองลาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง

๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองลาด ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ด้านการเก็บรักษา

๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ

- การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- การจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงาน

เทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- แต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ

พิเศษ

๔.๒ การมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

- มีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

รายละเอียดตามรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานได้เปิดเผยรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นควรอนุมัติให้นำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวจิรารัตน์ กางทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)



(นางลัดมณี พรหมพินิจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ความเห็นปลัดเทศบาล.....



(ลงชื่อ)ส.ต.ท.....
(ดาเรศ ประจันนวล)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองลาด

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....



(ลงชื่อ)
(นายจำรัส ไพศาล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองลาด

รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลหนองลาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ด้านการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง	<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด</p> <p>๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบและให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการและพนักงานส่วนเทศบาลจังหวัดเทศบาลกำหนด</p>	<p>-ดำเนินการตามประกาศ เทศบาลตำบลหนองลาด เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>-ให้โอนพนักงานเทศบาล</p> <p>๑.หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๒.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๓.นักวิชาการพัสดุ</p> <p>-รับโอนพนักงานเทศบาล</p> <p>๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p>	<p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	
๒	ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>ดำเนินการจัดทำตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและแนวความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน ทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p>	<p>-ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี (พ.ศ. 2564 -2566) โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน</p>	<p>งบประมาณ</p> <p>ตามโครงการ</p> <p>ที่หน่วยงาน</p> <p>กำหนด</p>	

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ร้อยละ	หมายเหตุ
๓	ด้านการรักษาไว้	<p>ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคคล ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่อง ชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน</p> <p>๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากมีการร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรม ให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม</p>	<p>-ส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ</p> <p>-หน่วยงานมีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม 5ส</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกเดือน</p> <p>พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งที่1 ครั้งที่2 ประจำปี2566 เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ร้อยละ	หมายเหตุ
๔	ด้านการใช้ประโยชน์	<p>๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด หลักคุณธรรมจริยธรรม และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด</p> <p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนเทศบาลจังหวัด สกลนครกำหนด ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลหนองลาด ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>-แจ้งให้พนักงานทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการ</p> <p>-จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองลาด และ คำสั่งแบ่งงานของแต่ละกอง</p> <p>-มีการดำเนินการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	

โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒)		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓)		ระยะเวลาในการดำเนินการ(๔)		หมายเหตุ
	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม	
การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้าน ศาสนา และบำเพ็ญตนที่มี ประโยชน์	✓		-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
การประชุมถ่ายทอดนโยบายการ บริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชา กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	✓		-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
แผนงานสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคลากรในองค์กร ผู้บริหาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	✓		-	-	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
โครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	✓		๑๐,๐๐๐	๘,๙๐๐	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	-
ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญ ตนต่อสาธารณประโยชน์	✓		-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ข้อมูลสถิติแผนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๒
พนักงานจ้าง	๖๐
รวม	๘๐

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองลาด
(ด้านการบริหารงานบุคลากร)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	การอบรม-สัมมนา	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา	สถานที่
๑	“หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๙๐”	นางสาวเปมิกา อินทรจัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	๒๘-๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	“หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผน อัตรากำลังสามปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙”	นางสาวจิรารัตน์ กางทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอ็มเจ เดอะมาเจสติก อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร
๓	หลักสูตร โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ ๒๕๖๗”	ส.ต.ท.ดาเรศ ประจันนวล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
๔	ประชุมและสัมมนาทางวิชาการด้านการกีฬา สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	ส.ต.ท.ดาเรศ ประจันนวล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุมสนามกีฬาจังหวัดนนทบุรี (นนทบุรีสเตเดียม) อ.นนทบุรี จ.นนทบุรี
๖	โครงการฝึกอบรม “ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (ของบผ่านสถ.) และระบบ BBL (ของบตรง) สำหรับ อบจ.เทศบาลและ อบต.ฯ)”	นางสาวจิราภรณ์ พรหมวิชัย ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี นายฐิติรัฐศาสตร์ พรหมวิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง นางสาวเปมิกา อินทรจัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น

		นางนรินทร์ ไชยรบ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง นายณัฐพงษ์ เงินพริก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
--	--	--	--	--

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหนองลาด สิ่งสำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายแผนฯ นั้น คือมีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารการจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีภาระงานมาก และมีภารกิจหลักตรงกับวันที่มีการจัดโครงการ ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้
๒. มีการเปลี่ยนแปลงโครงการเพื่อให้ตรงกับความต้องการพัฒนาของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำกับติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อให้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ
๒. ควรมีการกำหนดรางวัล หรือสิ่งจูงใจให้กับผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผนตามแผนเพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นและมีส่วนร่วมสนับสนุนดำเนินการตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป